

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 18 del 2 febbraio 2017

OGGETTO: Attuazione del P.S.L. "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Attuazione del P.d.A. "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" del GAC VENEZIANO Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/20 Azione 11 "Gestione e animazione del GAC". Attuazione Progetti della Programmazione 2014-2020. Approvazione graduatoria per l'assunzione di un dipendente di supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario, con particolare esperienza in materia di appalti pubblici.

Oggi **giovedì 2 febbraio 2017 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. attuazione CLLD - FEASR 2014/20;
2. attuazione CLLD - FEAMP 2014/20;
3. DPA-IPA 2014/20;
4. Cooperazione Ita/Slo e Ita/Cro 2014/20;
5. Conferenza dei Sindaci e progetti LR 16/93 anno 2016;
6. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
7. varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Angelo Cancellier	Presidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
2.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Assente
4.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Pubblica	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Antonio Gottardo (Presidente GAC), limitatamente alla discussione del 2° punto all'odg.

Assume la presidenza Angelo Cancellier e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15.30.

Il Presidente introduce il **primo punto** all'odg che prevede un aggiornamento e le deliberazioni sull'attuazione del PSL a valere sul CLLD - FEASR 2014/20. In merito all'individuazione dell'affidamento dell'incarico di Coordinatore del P.S.L., propone la seguente deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

Per quanto riguarda il CLLD FEASR 2014/20:

- con DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale del Veneto ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso

- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6 aprile 2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";
- con DGR n.1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21.10.2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di 9 Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL) con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato Tecnico Regionale Leader sulle domane di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 "Sviluppo locale Leader Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL ", ai sensi del Bando attivato con DGR n.1214/2015;
- la Spesa programmata – dotazione finanziaria approvata per il Programma di Sviluppo Locale (PSL) presentato da VEGAL (GAL 09) intitolato "P.S.L. - Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" ammonta nel suo complesso ad euro 6.428.500,00, destinata all'attuazione dei seguenti tipi di intervento:
 - o Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL": €838,500,00;
 - o Misura 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo": €5.490.000,00, di cui soggetti a riserva di efficacia 549.000,00 euro;
 - o Misura 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" €100.000,00;

Per quanto riguarda il CLLD FEAMP 2014/20:

- con DGR n.1142 del 12.7.2015 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il bando per la selezione dei GAC/FLAG che opereranno nel periodo 2014/20 nel quadro della Priorità n.4 "Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale" del FEAMP 2014/20;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n. 49 del 14 settembre 2016 è stato approvato l'Accordo di partenariato tra i membri del Gruppo di Azione Costiera Veneziano, assumendo il ruolo di capofila del costituendo GAC/FLAG;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 55 del 30.9.2016 è stata effettuata la presa d'atto della nomina del Comitato di Indirizzi e del Presidente del Comitato di Indirizzi del Gruppo di Azione Costiera Veneziano effettuata dall'Assemblea dello stesso GAC in data 21.9.2016;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 56 del 30.9.2016 è stata effettuata la presa d'atto dell'approvazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo per il Compartimento marittimo di Venezia nel settore della pesca e dell'acquacoltura, nel quadro del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, approvata dall'Assemblea del GAC Veneziano e dal Comitato di indirizzo in data 21.9.2016;
- con Decreto n.10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto, pubblicato nel BURV n.101 del 25.10.2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di 2 Gruppi di Azione Costiera" o "Gruppi di Azione Locale della Pesca" o (FLAG) e dei Piani di Azione (PdA) con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto dalla Regione Veneto Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca sulle domande di aiuto presentate, ai sensi del Bando attivato con DGR n. 1142/2015;
- la Spesa programmata – dotazione finanziaria approvata per il PdA presentato da VEGAC/VEGAL intitolato "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana", che fa riferimento al Compartimento marittimo di Venezia, ammonta nel suo complesso ad euro 3.180.000,00;

Per quanto riguarda l'attuazione di Progetti della Programmazione 2014-2020:

- è in corso e prevista la presentazione di progetti nel quadro della programmazione 2014/20 (CTE, fondi diretti, fondi pubblici), coerenti con le finalità statutarie e con la programmazione locale, anche condivisa nell'ambito del Tavolo di concertazione dell'Intesa Programmatica d'Area;
- nell'ambito di entrambi i Programmi (ed in particolare nell'ambito, rispettivamente, della Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL" del CLLD FEASR 2014/2020 e dell'Azione 11 "Gestione e animazione del GAC") nonché dei progetti che vedranno coinvolto VEGAL nella Programmazione 2014-2020 (CTE, fondi diretti, fondi pubblici), si ritiene opportuno prevedere, tra le altre figure componenti la "Struttura Tecnica" di VEGAL, anche l'individuazione di una figura di supporto, Part Time, al Responsabile Amministrativo e Finanziario;
- per la copertura di tale ruolo a bilancio previsionale 2017 sono stati stanziati 17.050,00€/annui lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico di Vegal;
- in particolare il dipendente dovrà supportare il Responsabile Amministrativo e Finanziario di VeGAL nelle seguenti attività:
 - individuazione della procedura da adottare per gli affidamenti esterni;
 - predisposizione della modulistica necessaria per gli affidamenti (delibere a contrarre e di affidamento, atti e verbali di gara/selezione);
 - organizzazione della fase delle sedute pubbliche e riservate;
 - realizzazione della fase propedeutica alla stipula del contratto (richiesta CUP/CIG, pubblicità pre e post, redazione del contratto, ecc.);
 - gestione della fase esecutiva dei contratti;
 - verifica ed integrazione dei Regolamenti interni adottati;

- espletamento di ogni altra attività non precedentemente elencata che si rendesse necessaria per il corretto affidamento di lavori ed acquisizione di beni e servizi nel pieno rispetto del D.Lgs 50/2016 (ex 163/2006), nonché per il corretto affidamento di incarichi di collaborazione esterna;
 - predisposizione delle periodiche richieste di rimborso spese alla Regione Veneto e alle Autorità di Gestione competenti per i vari programmi di finanziamento;
 - gestione e archiviazione di un archivio progetti/documenti degli atti formali e documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati, da parte delle diverse Autorità di Gestione competenti, utilizzando e curando l'aggiornamento attraverso i software e la modulistica prevista dalle stesse;
 - riprogrammazioni e rendicontazioni dei diversi progetti di VeGAL;
 - utilizzo di appositi sistemi contabili in modo da codificare e registrare ogni pagamento effettuato per la realizzazione dei progetti, con il supporto della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute;
 - gestione dei flussi informativi per il monitoraggio dei progetti e delle iniziative e per le reti regionali, nazionali ed europee;
 - assistenza al personale dei vari uffici di VeGAL nella predisposizione di timesheet e relazioni periodiche;
 - aggiornare il sito web di VeGAL nelle sezioni dedicate (es. News e Amministrazione trasparente) con documenti ed informazioni relativi alle procedure di affidamento;
 - esecuzione di ogni attività di tipo amministrativo, contabile e finanziaria prevista per la completa attuazione dei progetti e altre attività richieste a supporto dell'Ufficio Amministrazione di VeGAL;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 66 del 7.12.2016 è stato dato avvio alla procedura di selezione per l'individuazione di un dipendente a Tempo Determinato, Part Time (Contratto CNL "Commercio e Servizi" 3° livello) per un periodo di 3 anni (36 mesi) dalla sottoscrizione del contratto, per l'importo circa €12.290,00 lordi su base annua oltre gli oneri a carico di Vegal, per svolgere il ruolo di supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario, con particolare esperienza in materia di appalti pubblici nell'ambito dell'attività svolta per il PSL "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" approvato nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) CLLD LEADER 2014/2020, per il PdA "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/2020 e per i progetti della Programmazione 2014-2020;
- a tal fine è stato pubblicato Avviso in data 20.12.2016 sul sito web di VEGAL, con richiesta di diffusione da parte anche dei Comuni associati;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (h.13.00 del 16.01.2017), sono pervenute le seguenti candidature:

COGNOME NOME	Residenza/ Domicilio	N. PROT. VeGAL	Modalità di invio
1. David Massimo	Caorle (VE)	22894/A del 13/01/2017	a mani
2. Scaramuzza Chiara	Mestre Venezia	22897/A del 13/01/2017	e-mail del 13/01/2017
3. Cervesato Eleonora	Fossalta di Portogruaro (VE)	22899/A del 13/01/2017	a mani
4. Gardiman Tiziano	Portogruaro (VE)	22901/A del 13/01/2017	e-mail del 13/01/2017
5. Basso Simonetta	Portogruaro (VE)	22912/A del 16/01/2016	e-mail del 15/01/2017
6. Gomiero Giulia	Fossalta di Portogruaro (VE)	22919/A del 16/01/2017 H.9,45	A mani
7. Cinà Miriam	Peseggia di Scorzè (VE)	22920/A del 16/01/2017 H.9,45	e-mail del 16/01/2017
8. Bellotto Ketty	Portogruaro (VE)	22921/A del 16/01/2017 H.9,46	e-mail del 16/01/2017
9. Saccaro Michele	San Donà di Piave (VE)	22936/A del 16/01/2017 H.12,11	e-mail del 16/01/2017

- in data 20.1.2017 con nota prot.22939/P, è stata nominata dal Presidente di VeGAL la Commissione di selezione composta da: Ing. Giancarlo Pegoraro (Direttore di Vegal) e le Dott.sse Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo e Adriana Bozza (dipendenti di VEGAL) per la valutazione dei requisiti per l'ammissione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio e all'esperienza professionale;
- la Commissione si è riunita in data 20.1.2017 alle h.11.00 per l'esame delle candidature pervenute e dall'esame dei "Requisiti per l'ammissione" (requisiti generali e capacità tecnico professionale) e dalla "Valutazione dei titoli" da parte della Commissione, sono stati ammessi ai colloqui previsti dall'art 9 dell'Avviso i seguenti candidati:
1. **Scaramuzza Chiara;**
 2. **Basso Simonetta;**
 3. **Cervesato Eleonora;**
 4. **David Massimo;**
 5. **Cinà Miriam;**

- la graduatoria risultante dalla valutazione dei requisiti per l'ammissione, dei titoli di studio e dell'esperienza professionale è stata pubblicata sul sito web di VeGAL e i suddetti candidati sono stati invitati al colloquio con apposita e-mail;
- la Commissione per le prove orali era composta da:
 - o Ing. Giancarlo Pegoraro, nominato con nota di VeGAL prot. 22999/P del 27.1.2017, direttore di VEGAL e Presidente della Commissione;
 - o Dott.ssa Adriana Bozza (nominata con nota di VeGAL prot. 22999/P del 27.1.2017), dipendente di VEGAL e segretario della Commissione;
 - o Dott. Lino Nobile (nominato con nota di VeGAL prot. 22985/P del 26.1.2017), segretario Comunale del Comune di Caorle, esperto in appalti;
- in data 30.1.2017 si sono svolti i colloqui orali e la Commissione ha predisposto la seguente graduatoria finale:

GRADUATORIA CANDIDATI	VALUTAZIONE AMMISSIBILITÀ E TITOLI	VALUTAZIONE COLLOQUIO ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1. Basso Simonetta	13,6/20	6/10	19,6/30
2. Cinà Miriam	8,1/20	10/10	18,1/30
3. Scaramuzza Chiara	13,8/20	4/10	17,8/30
Cervesato Eleonora	9/20	2/10	Non sufficiente ai fini della graduatoria
David Massimo	9/20	Assente	Assente/Rinunciario

- l'art.13 dell'Avviso prevede che VeGAL "si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti; si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico; qualora non pervenisse a VeGAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti";
 - la "Carta dei Servizi" di VeGAL (approvata con delibera del CdA di VeGAL n.29 del 6.4.2016 ed integrata con delibera del CdA di VeGAL n. 43 del 15.7.2016 definisce il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività di VeGAL);
 - ai sensi del "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse" approvato con deliberazione del CdA di VeGAL n. 31 del 6.4.2016, "i Dipendenti di VEGAL:
 - non potranno assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL;
 - qualora venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale;
 - non possono essere parte della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20;
 - con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
 - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
 - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche;
- DELIBERA
- di approvare la graduatoria finale esposta in premessa e di procedere con l'assunzione della dr.ssa **Simonetta Basso**;
 - di proporre al nuovo dipendente di iniziare con contratto **dipendente (Contratto CNL "Commercio e Servizi") 3° livello, a Tempo Determinato** per un periodo di 3 anni (36 mesi) dalla sottoscrizione del contratto, **Part Time di 20 ore/sett** per l'importo circa **€12.290,00 lordi su base annua oltre gli oneri a carico di VeGAL**, per svolgere il ruolo di **supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario, con particolare esperienza in materia di appalti pubblici**, nell'ambito dell'attività svolta per il PSL "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale" approvato nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) CLLD LEADER 2014/2020, per il PdA "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/2020 e per i progetti della Programmazione 2014-2020;

- di autorizzare il Presidente a scorrere la graduatoria, nel caso di mancata accettazione o di successiva interruzione del rapporto di lavoro antecedente la scadenza;
 - di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL;
 - di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE

Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE

Angelo Cancellier

